

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Clarissa Shanay Guerra Cortez</u>	CUI:	<u>2976 78655 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-521-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>472-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89939018</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 3931654013</u>	Serie:	<u>AE23B3FB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,100.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 49,463.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/06/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA</u>		

Objetivos del Contrato:

LA TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS, Para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: TERCERA)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en proceso de acceso a la información archivística que se encuentra en el Archivo General de Centro América;
- b) Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- c) Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital que se encuentra en el Archivo General de Centro América;
- d) Apoyé en las búsquedas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- e) Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada;
- f) Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos;
- g) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Clarissa Shanay Guerra Cortez

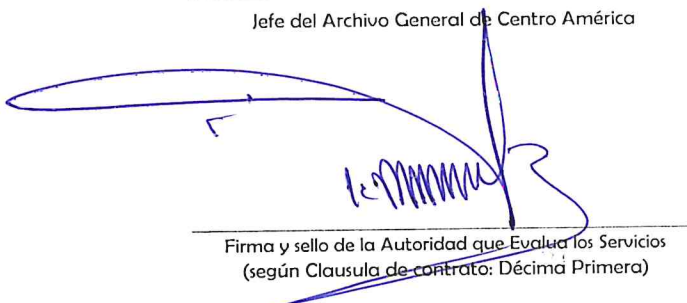
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América